

**Stellenausschreibung: Ressortleitung Soziale
Selbsthilfe und Geschäftsführung
Selbsthilfebeirat (m/w/d)**



Entgeltgruppe 11 TVöD/ 33 Wochenstunden • zum nächstmöglichen Zeitpunkt

Das Selbsthilfezentrum München (SHZ) ist eine Einrichtung des Vereins zur Förderung der Selbsthilfe und Selbstorganisation (FöSS e. V.). Wir unterstützen Selbsthilfegruppen und selbstorganisierte Initiativen in München und den umliegenden Landkreisen und arbeiten dabei eng mit Einrichtungen des Gesundheits- und Sozialwesens zusammen. Viele Selbsthilfegruppen im sozialen Bereich befassen sich mit Themen wie Migration, Diskriminierung, Rassismus und gesellschaftlicher Teilhabe. Das SHZ versteht Selbsthilfe als wichtigen Bestandteil einer vielfältigen und inklusiven Stadtgesellschaft und steht für Empowerment, Vielfalt und Teilhabe. Wir setzen uns aktiv für Chancengleichheit ein und begrüßen Bewerbungen von Menschen unabhängig von kultureller und sozialer Herkunft, Alter, Religion, Weltanschauung, Behinderung oder sexueller Identität.

Ihre Aufgaben: Sie übernehmen die Leitung des Ressorts Soziale Selbsthilfe und tragen die fachliche, strategische und organisatorische Gesamtverantwortung für diesen Arbeitsbereich. Die Führung erfolgt in einem kooperativen, klar strukturierten und teamorientierten Leitungsverständnis: Sie setzen Rahmen, geben fachliche Orientierung und gestalten gemeinsam in einem vierköpfigen Team die Weiterentwicklung des Ressorts. Darüber hinaus übernehmen Sie die Geschäftsführung des Selbsthilfebeirats der Landeshauptstadt München.

Aufgabengebiete:

Ressortleitung und strategische Entwicklung

- Kooperative Leitung des Ressorts Soziale Selbsthilfe
- Strategische und fachliche Weiterentwicklung des Arbeitsfeldes
- Beobachtung sozialpolitischer Entwicklungen und Ableitung von Handlungsansätzen
- Netzwerk- und Kooperationsarbeit mit Fachstellen und Institutionen des Sozialwesens
- Organisation und Durchführung von Veranstaltungen und Fachtagen

Geschäftsführung Selbsthilfebeirat (städtisches Gremium) und Förderberatung

- Geschäftsführung eines hauptsächlich ehrenamtlich geprägten, heterogenen städtischen Gremiums
- Beratung von Selbsthilfegruppen zur kommunalen Selbsthilfeförderung
- Weiterentwicklung und Organisation der Förderprozesse in Abstimmung mit dem Sozialreferat
- Organisation und Moderation der Sitzungen sowie der gesamten Beiratsarbeit
- Koordination zwischen Beirat und der städtischen Verwaltung - Sozialreferat

Mitwirkung in der Gesamtorganisation

- Teilnahme an Teamsitzungen, Klausuren und Supervisionen
- Mitwirkung an Projekten und Veranstaltungen
- Durchführung von Fortbildungen für Selbsthilfegruppen und selbstorganisierte Initiativen

Ihr Profil:

- Abgeschlossenes Hochschulstudium im sozialpädagogischen Bereich, in Sozial- oder Gesundheitswissenschaften oder eine vergleichbare Qualifikation

- Sehr gute Kenntnisse im Sozialwesen, Sozialpolitik und psychosozialer Versorgung
- Erfahrung in Verwaltungsabläufen, Förderverfahren und Netzwerkarbeit
- Kompetenzen in strategischer Planung und Organisationsentwicklung

Das bringen Sie mit

- Ausgeprägte Kommunikations- und Moderationsfähigkeit
- Kooperativer, teamorientierter Führungsstil mit Vertrauen in selbstständiges Arbeiten
- Souveränität, ruhiges Auftreten- insbesondere in schwierigen Gesprächssituationen
- Verhandlungssicherheit und Fähigkeit, komplexe Interessenlagen auszubalancieren
- Strukturierte, eigenverantwortliche und zuverlässige Arbeitsweise
- Fachliche Kenntnisse und Erfahrung in den Bereichen Vielfalt, Migration, Antidiskriminierung oder diskriminierungssensible Arbeit sind ausdrücklich erwünscht
- Überzeugung von den Potenzialen der Selbsthilfe
- Freude an kooperativer Teamarbeit in einem vielfältigen, engagierten Umfeld

Das bieten wir Ihnen

- Eine spannende und verantwortungsvolle Leitungsfunktion mit großem Gestaltungsspielraum
- Ein vielfältiges Arbeitsfeld an der Schnittstelle von Selbsthilfe, Politik und Sozialwesen
- Mitarbeit in einer Einrichtung unter freier Trägerschaft mit klarer Haltung zu Empowerment und Vielfalt
- Sehr angenehme Arbeitsatmosphäre in einem engagierten, kooperativen Team
- Strukturierte Einarbeitung sowie fachliche Begleitung
- Vergütung nach TVöD E11 und betriebliche Altersversorgung
- Zunächst auf zwei Jahre befristeter Vertrag mit Aussicht auf Verlängerung
- Regelmäßige Supervision sowie Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten

Bitte senden Sie Ihre Bewerbungsunterlagen incl. einem aussagekräftigen Motivationsschreiben bis zum 28.06.2026 per E-Mail oder Post an: Selbsthilfezentrum München - Kristina Jakob, Westendstraße 68, 80339 München, Telefon: 089 / 53 29 56 - 15, E-Mail: bewerbung@shz-muenchen.de

Bitte senden Sie Ihre Bewerbungsunterlagen bis zum **30.06.2026** per E-Mail oder Post an: Selbsthilfezentrum München - Kristina Jakob, Westendstraße 68, 80339 München, Telefon: 089 / 53 29 56 - 15, E-Mail: bewerbung@shz-muenchen.de